

П Р И К А З

30 апреля 2026 г.

№29/2

**Об утверждении Методических рекомендаций
по этичному и безопасному использованию
цифровых инструментов и технологий
искусственного интеллекта работниками
МОУ СШ № 26**

В целях обеспечения защиты персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), предотвращения коррупционных рисков, связанных с использованием цифровых технологий, формирования единых стандартов цифрового этикета в школе, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», 24.10.2023 № 846 «Об утверждении Национального плана по противодействию коррупции на 2024–2026 годы», во исполнение пункта 4.2 Протокола заседания рабочей группы по противодействию коррупции № 1 от 20.03.2026, на основании Справки о применении цифровых инструментов и технологий искусственного интеллекта в деятельности МОУ СШ № 26 от 15.03.2026

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Методические рекомендации по этичному и безопасному использованию цифровых инструментов и технологий искусственного интеллекта работниками МОУ «Средняя школа № 26 Тракторозаводского района Волгограда» (далее — Методические рекомендации) согласно Приложению.
2. Установить применение Методических рекомендаций всеми работниками МОУ СШ № 26 в качестве единого стандарта использования цифровых инструментов и технологий искусственного интеллекта в образовательной и административной деятельности.
3. Методисту Суховой Д. А. обеспечить доведение Методических рекомендаций до сведения всех работников школы под роспись в срок до 15 мая 2026 года.
4. Ответственному за ведение официального сайта МОУ СШ №26 Ли Н.А. обеспечить размещение Методических рекомендаций на официальном сайте МОУ СШ № 26 в разделе «Локальные нормативные акты» в срок до 20 мая 2026 года.
5. Методисту Суховой Д. А. и социальному педагогу Никитиной М.В. провести обучающий семинар для педагогического коллектива по теме

«Цифровая безопасность и защита персональных данных при использовании технологий искусственного интеллекта» в срок до 15 мая 2026 года.

6. Никитиной М.В. - секретарю рабочей группы по противодействию коррупции обеспечить ведение Журнала учёта использования технологий искусственного интеллекта при подготовке кадровых, финансовых и иных значимых решений, обучающих материалов (согласно Приложению № 1 к Методическим рекомендациям) с 01 мая 2026 года.

7. Внести дополнения в должностные инструкции работников МОУ СШ № 26 в части ответственности за нарушение правил работы с персональными данными при использовании цифровых инструментов и технологий искусственного интеллекта в срок до 01 сентября 2026 года.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ № 26

А.О. Макян

Разослано: в дело.

С приказом ознакомлены: 30.04.2026

С/п Д.А. Сухова

30.04.2026	М.В. Никитина
30.04.2026	И.Ю. Горбунова
30.04.2026	Н.А. Железня
30.04.2026	Т. Цвел
30.04.2026	А.А. Синчугова
30.04.2026	Ю.А. Палавкина
30.04.2026	И.В. Чернова
30.04.2026	А.Ф. Тенфукина
30.04.2026	Н.В. Лубошина
30.04.2026	С.В. Копылова
30.04.2026	О.А. Стуридина
30.04.2026	Н.А. М
30.04.2026	Е.А. Рамаханбетов
30.04.2026	Д.Н. Каримова
30.04.2026	Н.В. Тюкина
30.04.2026	О.В. Семенов
30.04.2026	В.А. Копорина
30.04.2026	Н.В. Лубошина
30.04.2026	Ю.М. Ворониль
30.04.2026	А.В. Тарас
30.04.2026	А.З. Куркина
30.04.2026	И.С. Хорьков

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по этичному и безопасному использованию цифровых инструментов и
технологий искусственного интеллекта работниками
МОУ «Средняя школа № 26 Тракторозаводского района Волгограда»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Методические рекомендации (далее — Рекомендации) разработаны в соответствии с поручением рабочей группы по противодействию коррупции в МОУ СШ № 26 (протокол № 1 от 20.03.2026 г.) и устанавливают правила этичного и безопасного использования работниками школы цифровых инструментов и технологий искусственного интеллекта (далее — ИИ).

1.2. Рекомендации обязательны для исполнения всеми работниками МОУ СШ № 26:

- педагогическими работникам;
- административным персоналом;
- учебно-вспомогательным персоналом
- техническим персоналом;
- обслуживающим персоналом.

1.3. Цель Рекомендаций:

- обеспечение защиты персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей);
- предотвращение коррупционных рисков, связанных с использованием цифровых технологий;
- формирование единых стандартов цифрового этикета в школе;
- недопущение замены человеческого суждения алгоритмическими решениями в вопросах, затрагивающих права и интересы участников образовательных отношений.

1.4. Сфера применения: Рекомендации распространяются на использование работниками школы:

- нейросетевых сервисов (ChatGPT, YandexGPT, GigaChat, Kandinsky, Шедеврум и др.);
- электронных журналов и дневников («Сетевой город» и др.);
- мессенджеров и социальных сетей (МАХ, ВКонтакте и др.);
- облачных хранилищ данных (Яндекс.Диск, Облако Mail и др.);
- систем видеонаблюдения и контроля доступа;

- иных цифровых инструментов, используемых в образовательной и административной деятельности.

2. НОРМАТИВНАЯ БАЗА

Настоящие Рекомендации разработаны с учетом требований следующих нормативных правовых актов:

№	Наименование документа	Ключевые положения
1	Конституция Российской Федерации	Ст. 23, 24 — право на неприкосновенность частной жизни, защиту персональных данных
2	Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»	Порядок обработки и защиты персональных данных
3	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Ст. 28, 29 — обязанности образовательной организации по защите информации
4	Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Профилактика коррупционных правонарушений
5	Указ Президента РФ от 10.10.2019 № 490 «О развитии искусственного интеллекта в Российской Федерации»	Национальная стратегия развития ИИ
6	Указ Президента РФ от 24.10.2023 № 846 «Об утверждении Национального плана по противодействию коррупции на 2024–2026 годы»	Антикоррупционные мероприятия, в том числе в информационной среде
7	Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»	Требования к составу мер по защите ПДн
8	Приказ Роскомнадзора от 28.10.2022 № 178 «Об утверждении перечня организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных»	Оценка вреда субъектам ПДн
9	Кодекс этики и служебного поведения работников МОУ СШ № 26	Этические стандарты
10	Положение о персональных данных работников МОУ СШ № 26	Локальные требования

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ЭТИЧНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦИФРОВЫХ ИНСТРУМЕНТОВ И ИИ

Работники школы при использовании цифровых инструментов и технологий ИИ обязаны руководствоваться следующими принципами:

3.1. Принцип законности

Использование цифровых инструментов и ИИ должно осуществляться исключительно в рамках действующего законодательства Российской Федерации. Запрещается использование:

- нелицензионного программного обеспечения;
- сервисов, не включённых в реестр российского программного обеспечения, для обработки персональных данных (об исключениях и порядке работы с такими сервисами — см. приложение № 4);
- инструментов, нарушающих права третьих лиц (авторские права, права на изображение и т.д.).

3.2. Принцип прозрачности

Работник обязан информировать:

- обучающихся — о факте использования ИИ при проверке работ, подготовке учебных материалов;
- родителей (законных представителей) — о применении цифровых инструментов при взаимодействии с ними;
- администрацию школы — о случаях, требующих особого контроля (см. раздел 5).

3.3. Принцип приоритета человеческого суждения

Решения, затрагивающие права, свободы и законные интересы обучающихся, родителей и работников школы, принимаются исключительно человеком. ИИ может использоваться только как вспомогательный инструмент для подготовки информации, анализа данных, генерации вариантов решений, но не может заменять ответственное лицо при принятии окончательного решения.

3.4. Принцип минимизации данных

При использовании цифровых инструментов и ИИ работник обязан обрабатывать только тот объём персональных данных, который необходим для достижения конкретной законной цели. Запрещается загрузка в нейросетевые сервисы избыточных персональных данных.

3.5. Принцип конфиденциальности

Сведения о персональных данных обучающихся, родителей и работников, ставшие известными при использовании цифровых инструментов, не подлежат разглашению и передаче третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных законом.

3.6. Принцип безопасности

Работник обязан обеспечивать защиту учётных записей, паролей, токенов доступа, не передавать их третьим лицам, использовать двухфакторную

аутентификацию при работе с информационными системами, содержащими персональные данные.

3.7. Принцип подотчетности

Каждый работник несёт персональную ответственность за использование цифровых инструментов и ИИ в рамках своих должностных обязанностей. Факт использования ИИ не снимает ответственности с работника за принятые решения.

4. ПРАВИЛА РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ

4.1. Запрещенные действия

Работникам школы КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

№	Запрещенное действие	Пример нарушения
4.1.1.	Загружать в публичные нейросетевые сервисы (ChatGPT, YandexGPT, GigaChat и др.) персональные данные обучающихся и родителей без их обезличивания	Отправка в ChatGPT текста: «Составь характеристику на Иванова Петра, 7 А класс, дата рождения 15.03.2012, адрес: г. Волгоград, ул. ...»
4.1.2.	Размещать в открытых источниках (социальные сети, публичные чаты, форумы) фотографии, видеозаписи, документы с персональными данными обучающихся без письменного согласия родителей	Публикация в группе школы ВКонтакте фото грамот с ФИО обучающихся без согласия родителей
4.1.3.	Передавать персональные данные обучающихся третьим лицам (включая других родителей) без законных оснований	Передача списка телефонов родителей всего класса одному из родителей по его запросу
4.1.4.	Использовать личные аккаунты в мессенджерах для обмена персональными данными обучающихся	Обсуждение успеваемости ученика в личном чате МАХ с родителем другого ученика
4.1.5.	Хранить персональные данные на личных устройствах (флеш-накопителях, личных ноутбуках) без использования шифрования	Хранение базы данных обучающихся на личной флешке
4.1.6.	Использовать данные обучающихся для обучения нейросетей без согласия родителей и без правовых оснований	Загрузка работ обучающихся в обучающую выборку ИИ-сервиса
4.1.7.	Публиковать в родительских чатах списки обучающихся с задолженностью по оплате, с оценками, с замечаниями по поведению	Рассылка в чат 6 «Б» класса таблицы с оценками всех учеников

4.2. Разрешенные действия (с соблюдением условий)

№	Разрешенное действие	Условия
4.2.1.	Использование ИИ для подготовки учебных материалов	Только с обезличенными данными. Пример допустимого запроса: «Составь 5 задач по математике для 6 класса по теме "Проценты"»
4.2.2.	Использование ИИ для проверки типовых заданий	С обезличенными работами (без ФИО). Окончательную оценку выставляет учитель лично
4.2.3.	Использование электронных журналов для выставления оценок	Только через официальные школьные учетные записи. Запрещено передавать логин/пароль другим лицам
4.2.4.	Общение с родителями через мессенджеры	Только в общих чатах класса с соблюдением цифрового этикета (см. раздел 7). Индивидуальные вопросы — через личные сообщения или электронную почту школы только со служебных (рабочих) аккаунтов; передача персональных данных обучающихся в личных сообщениях не допускается.
4.2.5.	Хранение документов с персональными данными	Только на служебных компьютерах, защищенных паролем, или в сейфе. Запрещено хранение на личных устройствах
4.2.6.	Использование облачных хранилищ для совместной работы	Только с корпоративными учетными записями. Запрещено использование личных аккаунтов для рабочих документов

4.3. Порядок обезличивания данных перед загрузкой в ИИ-сервисы

Перед загрузкой любых данных в нейросетевые сервисы работник обязан:

1. Удалить прямые идентификаторы: ФИО обучающихся и родителей, даты рождения, адреса, телефоны, номера документов.
2. Заменить идентификаторы на условные обозначения: «ученик А», «родитель Б», «класс 7».
3. Удалить косвенные идентификаторы: уникальные обстоятельства, по которым можно идентифицировать человека (например, «ученик, который победил в региональной олимпиаде по физике в 2025 году» — это идентификатор).
4. Проверить результат: мысленно задать вопрос — «можно ли по этому тексту идентифицировать конкретного человека?». Если ответ «да» — продолжить обезличивание.

Пример корректного запроса в ИИ:

Неправильно: «Составь индивидуальную траекторию для Сидорова Ивана из 8 А, у него проблемы с алгеброй, мама одиночка, живёт на ул. Ленина 15».

Правильно: «Составь индивидуальную образовательную траекторию для обучающегося 8 класса с трудностями в освоении алгебры. Укажи дополнительные упражнения и ресурсы».

5. НЕДОПУСТИМОСТЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИИ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ КАДРОВЫХ ИЛИ ФИНАНСОВЫХ РЕШЕНИЙ БЕЗ УЧАСТИЯ ЧЕЛОВЕКА

5.1. Абсолютный запрет

КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ использовать технологии искусственного интеллекта в качестве единственного или решающего фактора при принятии следующих решений:

№	Категория решений	Обоснование запрета
5.1.1.	Прием на работу работников школы	Решение о приеме на работу принимается исключительно директором школы на основании собеседования, проверки документов, рекомендаций. ИИ может использоваться только для первичного скрининга резюме (с соблюдением требований о защите ПДн)
5.1.2.	Увольнение работников школы	Решение об увольнении принимается директором с соблюдением требований Трудового кодекса РФ. Использование ИИ для принятия решения об увольнении является грубым нарушением трудового законодательства
5.1.3.	Применение дисциплинарных взысканий (замечание, выговор, увольнение)	Решение о дисциплинарном взыскании принимается директором лично после запроса письменных объяснений от работника (ст. 193 ТК РФ). ИИ не может заменять эту процедуру
5.1.4.	Распределение стимулирующих выплат (премий, надбавок, KPI)	Решение принимается комиссией по распределению стимулирующих выплат коллегиально. ИИ может использоваться только для подготовки аналитических справок (расчёт баллов по формализованным критериям), но не для принятия решения
5.1.5.	Начисление заработной платы	Бухгалтерия начисляет заработную плату на основании табеля учёта рабочего времени и локальных актов. ИИ не может заменять бухгалтера
5.1.6.	Осуществление закупок (выбор поставщика, определение победителя)	Решение принимается контрактной комиссией в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ. ИИ может

		использоваться для анализа рынка, но не для определения победителя
5.1.7.	Зачисление, отчисление, перевод обучающихся	Решение принимается директором или приёмной комиссией на основании документов. ИИ не может заменять эту процедуру
5.1.8.	Выставление итоговых оценок (четвертных, полугодовых, годовых)	Оценку выставляет учитель лично на основании результатов обучения. ИИ может использоваться для подготовки аналитики, но не для выставления оценки
5.1.9.	Принятие решений о направлении на ПМПК (психолого-медико-педагогическую комиссию)	Решение принимается педагогическим консилиумом школы с согласия родителей. ИИ не может заменять это решение
5.1.10.	Разрешение конфликтов между участниками образовательных отношений	Конфликты разрешаются администрацией школы, социальным педагогом, психологом лично. ИИ не может заменять медиацию

5.2. Допустимое использование ИИ в кадровых и финансовых процессах

ИИ может использоваться исключительно как вспомогательный инструмент для:

№	Допустимое применение	Ограничения
5.2.1.	Подготовка аналитических справок (расчет средних баллов, статистика посещаемости)	Окончательное решение принимает ответственный работник
5.2.2.	Генерация проектов документов (шаблоны приказов, договоров)	Проект обязательно проверяется и утверждается ответственным лицом
5.2.3.	Первичный скрининг резюме при приеме на работу (с обезличенными данными)	Окончательный отбор кандидатов — за кадровой службой и директором
5.2.4.	Анализ рынка при осуществлении закупок	Окончательное решение — за контрактной комиссией
5.2.5.	Подготовка проектов локальных нормативных актов	Окончательное утверждение — за директором и педагогическим советом

5.3. Обязательное участие человека

При любом использовании ИИ в процессах, затрагивающих права участников образовательных отношений, обязательно соблюдение принципа «человек в цикле»:

1. ИИ не принимает решений — он только подготавливает информацию.
2. Ответственный работник (учитель, директор, член комиссии) обязан:
 - проверить результаты, сгенерированные ИИ;
 - оценить их соответствие законодательству и локальным актам;
 - принять окончательное решение лично;
 - нести персональную ответственность за принятое решение.
3. Запрещается перекладывать ответственность на ИИ. Фразы «так решила программа», «так сказал ИИ» не являются допустимым обоснованием решения.

5.4. Регистрирование случаев использования ИИ

Регистрированию в Журнале учёта использования ИИ (приложение № 1) подлежат все случаи использования ИИ при подготовке кадровых, финансовых и иных значимых решений. Регистрация случаев использования ИИ в учебном процессе (генерация учебных материалов, проверка типовых заданий) осуществляется по желанию работника в том же журнале. Журнал ведёт секретарь рабочей группы (Никитина М. В.) и хранится в течение 5 лет.

6. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

6.1. Допустимые сценарии использования ИИ учителями

№	Сценарий	Пример	Ограничения
6.1.1.	Подготовка учебных материалов	Генерация задач, упражнений, текстов для диктантов, вопросов для викторин	Проверка учителем на корректность и соответствие ФГОС
6.1.2.	Подготовка дифференцированных заданий	Генерация заданий разного уровня сложности для обучающихся с разной подготовкой	Учитель определяет, какие задания дать каждому ученику
6.1.3.	Подготовка сценариев мероприятий	Генерация сценариев классных часов, внеклассных мероприятий, праздников	Адаптация сценария учителем под конкретный класс
6.1.4.	Проверка типовых заданий с автоматической оценкой	Проверка тестов с выбором ответа, заданий с кратким ответом	Итоговую оценку выставляет учитель лично
6.1.5.	Подготовка комментариев к работам обучающихся	Генерация вариантов обратной связи по работам	Учитель выбирает и адаптирует комментарий
6.1.6.	Перевод учебных	Перевод текстов на	Проверка учителем

	материалов	иностранные языки и обратно	иностранного языка
6.1.7.	Создание иллюстраций, презентаций	Генерация изображений, инфографики для уроков	Проверка на соответствие учебному материалу и этическим нормам
6.1.8.	Подготовка индивидуальных образовательных траекторий	Генерация рекомендаций для обучающихся с трудностями или одаренных	Адаптация траектории учителем под конкретного ученика

6.2. Недопустимое использования ИИ обучающимися

Обучающимся запрещается:

№	Запрет	Обоснование
6.2.1.	Использовать ИИ на контрольных, экзаменационных работах, при подготовке рефератов, докладов и иных работ без указания факта использования ИИ	Это является академической нечестностью (плагиатом)
6.2.2.	Загружать в ИИ-сервисы персональные данные других обучающихся и работников	Нарушение ФЗ-152 «О персональных данных»
6.2.3.	Использовать ИИ для генерации оскорбительного, дискриминационного контента в отношении других обучающихся или работников школы	Нарушение Кодекса этики
6.2.4.	Использовать ИИ для обхода систем контроля (например, генерации ответов на тесты в режиме реального времени во время контрольной)	Академическая нечестность

6.3. Обязанности учителя при использовании ИИ в образовательном процессе

Учитель, использующий ИИ при подготовке учебных материалов или проверке работ, обязан:

1. Информировать обучающихся о факте использования ИИ (например: «Для подготовки этого задания я использовал нейросетевой сервис, но проверил и адаптировал его лично»).
2. Проверять результаты работы ИИ на корректность, соответствие учебной программе, отсутствие ошибок и этически неприемлемого контента.
3. Не полагаться исключительно на ИИ при выставлении оценок. ИИ может подготовить аналитику, но итоговую оценку выставляет учитель.

4. Обучать обучающихся этичному использованию ИИ: объяснять, что такое академическая честность, как правильно использовать ИИ как помощника, а не как замену собственному мышлению.

5. Не использовать ИИ для генерации характеристик, рекомендаций, отзывов об обучающихся без личной адаптации. Характеристика, полностью сгенерированная ИИ, является неэтичной.

7. ЦИФРОВОЙ ЭТИКЕТ И КОММУНИКАЦИЯ В МЕССЕНДЖЕРАХ И РОДИТЕЛЬСКИХ ЧАТАХ

7.1. Общие правила

№	Правило	Обоснование
7.1.1.	«Тихий час»: рассылка сообщений допускается только в период с 07:00 до 21:00	Уважение к праву на отдых (ст. 37 Конституции РФ)
7.1.2.	Запрет на публикацию персональных данных в общих чатах: оценок, замечаний, фотографий обучающихся без согласия	Защита ПДн (ФЗ-152)
7.1.3.	Индивидуальные вопросы — только в личных сообщениях или через электронную почту школы	Конфиденциальность
7.1.4.	Запрет на обсуждение личности другого ребёнка или родителя в негативном ключе	Этические нормы
7.1.5.	Запрет на скрытые призывы к сбору средств («кто сколько может», «по возможности»)	Профилактика коррупционных рисков
7.1.6.	Использование официальных каналов для информирования о важных решениях (сайт школы, электронная почта)	Прозрачность

7.2. Рекомендации для классных руководителей

1. Создавать родительские чаты только с согласия всех родителей. Родитель, не желающий участвовать в чате, не может быть принуждаем.

2. Устанавливать правила чата в начале учебного года и доводить их до сведения всех участников (время рассылок, тематика, запрет на оскорбления).

3. Не использовать чат для публичного обсуждения замечаний в адрес конкретного ребёнка. Индивидуальные вопросы — только лично.

4. Не публиковать в чате списки должников, списки детей с замечаниями, фотографии детей без согласия родителей.

5. Модерировать чат, пресекая нарушения этики, оскорбления, распространение недостоверной информации.

6. Дублировать важную информацию на сайте школы и через электронную почту, чтобы родители, не состоящие в чате, не были лишены информации.

7.3. Рекомендации для родителей

1. Уважать труд учителя: не требовать мгновенных ответов в нерабочее время.
2. Не публиковать в чате персональные данные других детей и родителей.
3. Не использовать чат для организации сборов денежных средств без согласования с администрацией школы.
4. Решать конфликты лично с учителем или администрацией, а не через публичное обсуждение в чате.
5. Сообщать администрации школы о фактах неэтичного поведения в чате (оскорбления, угрозы, разглашение персональных данных).

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ РЕКОМЕНДАЦИЙ

8.1. Виды ответственности

№	Вид ответственности	Основание	Пример нарушения
8.1.1.	Дисциплинарная (замечание, выговор, увольнение)	Ст. 192 ТК РФ	Разглашение персональных данных обучающихся в социальных сетях
8.1.2.	Административная (штраф)	Ст. 13.11 КоАП РФ (нарушение законодательства о персональных данных)	Передача списка телефонов родителей третьим лицам
8.1.3.	Гражданско-правовая (возмещение ущерба)	Ст. 151, 1099 ГК РФ (компенсация морального вреда)	Публикация порочащих сведений об обучающемся
8.1.4.	Уголовная	Ст. 137 УК РФ (нарушение неприкосновенности частной жизни), ст. 272 УК РФ (неправомерный доступ к компьютерной информации)	Умышленное разглашение персональных данных, взлом информационной системы
8.1.5.	Материальная (возмещение ущерба работодателю)	Ст. 238, 241 ТК РФ	Причинение школе ущерба в связи с нарушением правил использования цифровых инструментов

8.2. Порядок привлечения к ответственности

1. Факт нарушения фиксируется (служебная записка, акт, обращение гражданина).
2. Проводится служебная проверка (с истребованием письменных объяснений).
3. По результатам проверки издается приказ о применении дисциплинарного взыскания (при наличии оснований).

4. При наличии признаков административного или уголовного правонарушения материалы направляются в правоохранительные органы.

8.3. Отягчающие обстоятельства

К отягчающим обстоятельствам при нарушении настоящих Рекомендаций относятся:

- повторное нарушение в течение года;
- нарушение, повлёкшее разглашение персональных данных большого числа лиц;
- использование ИИ для принятия кадровых или финансовых решений без участия человека;
- умышленное нарушение правил защиты персональных данных;
- совершение нарушения в отношении несовершеннолетних.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1. Журнал учета использования ИИ при подготовке значимых решений

ЖУРНАЛ
учета использования технологий искусственного интеллекта
при подготовке кадровых, финансовых и иных значимых решений
в МОУ СШ № 26

№ п / п	Дата	ФИО работни ка, использ овавшего о ИИ	Долж ность	Наиме новани е ИИ- сервис а	Цель использ ования	Характе р подгото вленных х материа лов	ФИО ответст венног о лица, приняв шего оконча тельное решени е	Рекв изит ы итог овог о доку мент а (при каз, прот окол)	Примеч ание
1	12.05 .2026		Методист	GigaChat	Анализ успеваемости за II полугодие 2025/2026 учебного года	Аналитическая справка	Мамян А. О. (директор)	Справка от 13.05.2026	Данные обезличены
2	20.05 .2026		Зам. директора по УВР	Yandex GPT	Подготовка проекта приказа о распределении стимулирующих выплат	Проект приказа (шаблон)	Мамян А. О. (директор)	Приказ от 25.05.2026 № —	Решение принято комиссией по распределению выплат

Журнал ведется секретарем рабочей группы (Никитиной М.В.), хранится в течение 5 лет.

Приложение № 2. Чек-лист для работника перед использованием ИИ

Перед загрузкой данных в ИИ-сервис работник обязан проверить:

№	Вопрос	Ответ
1	Содержат ли загружаемые данные персональные данные обучающихся, родителей или работников?	Да / Нет
2	Если «Да» — обезличены ли данные?	Да / Нет / Не применимо
3	Является ли использование ИИ законным в данном случае?	Да / Нет
4	Не используется ли ИИ для принятия кадрового, финансового или иного значимого решения без моего личного участия?	Нет (не используется)
5	Проверю ли я результаты работы ИИ перед их использованием?	Да
6	Соответствуют ли результаты работы ИИ этическим нормам и законодательству?	Да
7	Проинформированы ли обучающиеся/родители об использовании ИИ (если это требуется)?	Да / Не требуется

Если хотя бы на один вопрос получен ответ «Нет» — использование ИИ НЕДОПУСТИМО.

Приложение № 3. Памятка «Конфликт интересов в цифровой среде: как избежать нарушений»

Уважаемый работник школы!

В цифровой среде существуют специфические ситуации, которые могут привести к конфликту интересов. Помните:

№	Ситуация	Риск	Как избежать
1	Вы ведете платные онлайн-занятия (репетиторство) со своими же учениками из школы	Конфликт интересов: вы можете необъективно оценивать ученика, который платит вам деньги	Не репетиторствовать со своими учениками. Если репетиторствуете — уведомить администрацию письменно
2	Вы ведете коммерческий блог/канал, связанный с образованием	Риск использования служебной информации в коммерческих целях	Не использовать в блоге информацию о конкретных учениках, родителях, внутренних процессах школы без согласия
3	Вы получаете подарки от родителей через электронные кошельки, маркетплейсы	Нарушение запрета на получение вознаграждений	Отказаться от подарка, уведомить администрацию
4	Вы используете ИИ для проверки работ своих учеников	Риск необъективной оценки	ИИ — только помощник. Окончательную оценку выставляете вы лично
5	Вы общаетесь с родителями в личных мессенджерах в нерабочее время	Риск размытия границ, неэтичного общения	Соблюдать «тихий час» (21:00 – 07:00). Важные вопросы — через официальную электронную почту

При возникновении ситуации, которая может привести к конфликту интересов, работник обязан:

1. Немедленно уведомить директора школы письменно.
2. Не принимать решений в ситуации конфликта интересов до её урегулирования.
3. Соблюдать конфиденциальность.

Приложение № 4. Перечень разрешенных и запрещенных ИИ-сервисов

Рекомендуемые к использованию сервисы (включённые в реестр российского программного обеспечения):

- YandexGPT (Яндекс) — текстовые задачи;
- GigaChat (Сбер) — текстовые задачи;
- Kandinsky, Шедеврум — генерация изображений;
- Салют, Маруся (Сбер) — голосовые ассистенты.

Сервисы, использование которых не рекомендуется (не включены в реестр российского ПО, риски передачи данных за рубеж):

- ChatGPT (OpenAI);
- Claude (Anthropic);
- Gemini (Google);
- Midjourney;
- DALL-E.

Порядок работы с не рекомендованными сервисами. Их использование не запрещено, но работник обязан:

- не загружать в них персональные данные обучающихся, родителей и работников;
- не использовать их при подготовке кадровых, финансовых и иных значимых решений;
- согласовать регулярное использование такого сервиса в служебных целях с администрацией школы.